

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ФТД.В.01 Основы эффективной коммуникации**

---

**основной профессиональной образовательной программы  
по направлению подготовки**

**44.06.01 Образование и педагогические науки  
направленность (профиль)**

**Общая педагогика, история педагогики и образования**

---

(код и наименование направления подготовки  
с указанием направленности (наименования профиля))

**высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации**

---

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование –  
специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

**Исследователь. Преподаватель-исследователь**

---

квалификация

**заочная**

---

форма обучения

**2016**

---

год набора

**Составитель(и):** (указывается ФИО,  
ученое звание, степень, должность)  
доктор педагогических наук,  
доцент, профессор кафедры  
педагогики А.Н. Кохичко;  
кандидат педагогических наук,  
доцент, зав.кафедрой педагогики  
В.Э. Черник

Утверждено на заседании кафедры  
педагогики  
Психолого-педагогического института  
(протокол № 2 от 06.09.2016)  
Переутверждено  
на заседании кафедры педагогики  
Психолого-педагогического института  
(протокол № 9 от 30.03.2017)  
Переутверждено  
на заседании кафедры педагогики  
Психолого-педагогического института  
(протокол № 9 от 11.06.2018 г.)  
Зав. кафедрой

Черник В.Э.

**1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** - формирование необходимых компетенций, усвоение обучающимися теоретических основ и формирование коммуникативных умений на основе знания технологий эффективного общения.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- содержание основных понятий, теорий и принципов построения эффективной коммуникации внутри и вне системы образования;
- основные принципы ФГОС и роль коммуникаций в их реализации;
- возможности дистанционных коммуникаций в педагогической и управленческой практике.
- основные направления повышения эффективности коммуникативных процессов в системе образования и межличностном взаимодействии;

**Уметь:**

- анализировать и совершенствовать коммуникацию участников образовательного процесса;
- проектировать информационно-образовательную и коммуникационную среду ОО;
- оценивать качество коммуникации в образовательном процессе и в процессе управления ОО;
- использовать технические, программные и сетевые ресурсы для повышения эффективности коммуникации.

**Владеть:**

- анализом и решением проблем, связанных с процессами коммуникации на разных уровнях;
- владеть навыками устных деловых коммуникаций (публичного выступления, ведения спора, дискуссии, полемики, самопрезентации);
- письменной деловой коммуникацией;
- работой с информацией в контексте учебного курса в глобальной компьютерной сети, использованием сетевых сервисов для взаимодействия в процессе обучения.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

УК-3 готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач

УК-4 готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках

## **3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

Настоящая дисциплина является факультативной и относится к вариативной части образовательной программы по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки направленность (профиль) Общая педагогика, история педагогики и образования

Для освоения данной дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, которые они получили в процессе изучения дисциплин: «Педагогика и психология высшей школы», «Социальная психология профессиональной деятельности преподавателя-исследователя».

В свою очередь, изучение дисциплины содействует формированию и развитию компетенций, которые важны при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы или 72 часа (из расчета 1 ЗЕТ= 36 часов).

Курс	Семестр	Трудоемкость в ЗЕТ	Общая трудоемкость (час.)	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС	Курсовые работы	Кол-во часов на контроль	Форма контроля
				ЛК	ПР	ЛБ						
2	4	1	36	6	12		18		18			зачет
Итого:												
		1	36	6	12		18		18			зачет

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.**

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной	Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль
		ЛК	ПР	ЛБ				
1	Раздел 1. Основы теории коммуникации	2	4		6		8	
2	Раздел 2. Виды коммуникаций в образовании	4	8		12		10	
	Зачет							
	ИТОГО:	6	12		18		18	

**Содержание дисциплины (модуля)**

**Раздел 1. Основы теории коммуникации**

Деловая коммуникация как научная дисциплина. Предмет и объект науки «деловая коммуникация». Методы науки «деловая коммуникация». Понятие общения. Функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, перцептивная, эмотивная, статусная, преобразовательная. Потребности в общении. Структура общения. Классификация общения, виды общения. Понятие и сущность деловой коммуникации. Специфика и условия деловой коммуникации. Функции деловой коммуникации. Структурные компоненты деловой коммуникации. Формы деловой коммуникации. Структура модели процесса деловой коммуникации и его элементы: коммуникатор, сообщение, канал коммуникации, коммуникатор-получатель, обратная связь,

коммуникационные барьеры, среда коммуникации. Технология проведения деловой презентации и совещания. Вербальные и невербальные средства коммуникации. Ведение деловой беседы и спора. Стратегии письменных деловых коммуникаций

## **Раздел 2. Виды коммуникаций в образовании**

Коммуникации в организации. Психология дистанционного взаимодействия. Психологические особенности дистанционных собеседников (гендерная и социальная специфика). Психологические потребности разных целевых групп в дистанционной коммуникации. Коммуникационный потенциал дистанционных средств связи (интернет, телефон, скайп). Образовательная организация в интернет-пространстве: сайт, форум, социальные сети. Безопасность коммуникации в интернет-пространстве. Организация эффективной коммуникации в образовательном учреждении.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).**

### **Основная литература:**

1. Маслов, В.Г. Культура речи : учебное пособие / В.Г. Маслов. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 161 с. - Библиогр.: с. 118 - ISBN 978-5-9765-0919-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58009> (30.03.2018).
2. Митрошенков, О. А. Деловое общение: эффективные переговоры : практ. пособие / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 315 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-10704-3. URL : <https://biblio-online.ru/viewer/delovoe-obschenie-effektivnye-peregovory-431323#page/1>
3. Мунин, А.Н. Деловое общение: курс лекций : учебное пособие / А.Н. Мунин. - 3-е изд. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 376 с. - (Библиотека психолога). - ISBN 978-5-9765-0125-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83389> (30.03.2018)

### **Дополнительная учебная литература:**

4. Трофимова, О.В. Основы делового письма : учебное пособие / О.В. Трофимова, Е.В. Купчик ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Тюменский государственный университет. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 305 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0930-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57968> (30.03.2018).

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

- для самостоятельной работы обучающихся аудитории должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

#### **7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:**

- 1 Microsoft Office
- 2 Coral Draw

#### **7.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:**

- ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>  
ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>  
ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>

#### **7.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ**

1. Судебные и нормативные акты РФ <http://sudact.ru/>
2. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX
3. Электронная база данных Scopus
4. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS

#### **7.4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
2. ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре». <http://www.informio.ru/>

#### **8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ**

Не предусмотрено.

#### **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.